
INSERIMENTO DELLE DELEGHE SINDACALI UNI.PE SUL PORTALE INPS

La presente per ricordare a tutti gli operatori periferici UNI.PE, la corretta compilazione delle deleghe al fine dell'inserimento delle stesse all'interno del Portale INPS di riferimento.

Di seguito vengono riportate alcune casistiche alle quali verrà applicata la sanzione da parte dell'Istituto:

- **Apposizione firme apocrife;**
- **Mancata conservazione della documentazione relativa alla delega sottoscritta;**
- **Inserimento di deleghe di persone decedute;**
- **Assenza di timbro e firma del responsabile periferico;**
- **Mancanza documento identità del pensionato;**
- **Mancanza dell'autocertificazione (obbligatorio per tutti gli associati impossibilitati alla firma) da autenticare presso l'INPS o il comune di appartenenza.**

Inoltre si comunica che sono in corso dei controlli da parte dell'INPS sul totale delle deleghe inserite da ogni singolo operatore, e verrà applicata la relativa sanzione pecuniaria che va da euro 58.00 a max. euro 174.00, (quantificata secondo la gravità del caso) qualora venissero riscontrate delle difformità e per i casi più gravi procederà sia al **blocco dell'utenza che alla denuncia presso le competenti autorità giudiziarie**. Pertanto è importante monitorare il corretto inserimento delle deleghe sul relativo Portale.

Si informa che per le deleghe sottoscritte dopo la decorrenza della pensione, l'Istituto darà comunicazione all'associato dell'avvenuta adesione.

INSERIMENTO DELLA DELEGA

Si ribadisce l'importanza dell'apposizione sulla delega della data, che deve coincidere esattamente con il momento in cui la stessa viene realmente sottoscritta dall'associato.

A tal proposito, si precisa che **LA DELEGA DEVE ESSERE INSERITA ALL'INTERNO DEL PORTALE ENTRO I SUCCESSIVI 90 GIORNI DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE**, indicando la data effettiva in cui è stata firmata.

E' estremamente importante indicare la data effettiva in cui la delega è stata firmata dall'associato, anche se in data retroattiva rispetto al caricamento sul Portale.

Per maggiore chiarezza si riporta di seguito un esempio:

Il sig. Mario Rossi firma la delega in data 15 aprile 2020 e l'operatore procede al caricamento della delega all'interno del Portale in data 5 giugno 2020. La data che dovrà essere indicata sul Portale è quella corrispondente all'effettivo momento di sottoscrizione della delega da parte dell'associato, ovvero il 15 aprile 2020.

CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVE ALLA DELEGA SOTTOSCRITTA

E' importante specificare che la delega firmata, unitamente alla copia del documento di riconoscimento e del modello di autocertificazione (ove presente), una volta inoltrata all'Istituto telematicamente, è necessario che venga custodita in archivio per almeno 10 anni, in quanto, le copie delle deleghe potrebbero essere richieste dal Garante della privacy.

APPOSIZIONE DI FIRME APOCRIFE E DELEGHE DI SOGGETTI DECEDUTI L'INPS
procederà alla denuncia presso le competenti autorità giudiziarie se in presenza di deleghe sottoscritte con firme apocrife (copiate dall'originale) e deleghe riportanti firme di soggetti deceduti.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DELEGA DA PERSONE IMPOSSIBILITATI ALLA FIRMA

AUTENTICA DI FIRMA PER IMPEDIMENTO PERMANENTE

Il pensionato che non sa o non può firmare una delega alla riscossione della quota associativa per motivi di analfabetismo o di ordine fisico (ad esempio ha le mani paralizzate) che tuttavia non pregiudicano la capacità d'intendere e di volere, dovrà obbligatoriamente rendere una dichiarazione (dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 art.21 comma 2) davanti ad un pubblico ufficiale (un notaio, un cancelliere, un funzionario o un segretario comunale, un funzionario dell'istituto previdenziale e così via), il quale dopo aver accertato l'identità del dichiarante e la causa dell'impedimento, può validare quanto dichiarato. In questo caso occorre allegare alla delega il documento di autentica.

AUTENTICA DI FIRMA PER IMPEDIMENTO TEMPORANEO

Per il pensionato che si trova nell'impossibilità temporanea di sottoscrivere la delega alla riscossione delle quote associative per ragioni di salute (fase acuta di una malattia, demenza senile, tossicodipendenza, alcolismo o che si trovano in una fase di degenza post-operatoria, ecc.), la dichiarazione deve essere resa da un parente davanti ad un pubblico ufficiale (un notaio, un cancelliere, un funzionario o un segretario comunale, un funzionario dell'istituto previdenziale e così via) ai sensi dell'art. 4 del DPR 20 dicembre 2000 n.445 "la dichiarazione nell'interesse di chi si trovi in una situazione d'impedimento temporaneo, per ragioni connesse allo stato di salute, è sostituita dalla dichiarazione, contenente espressa indicazione dell'esistenza di un impedimento resa dal coniuge o, in sua assenza, dai figli o, in mancanza di questi da altro parente in linea retta o collaterale fino al terzo grado". A questo proposito si ricordiamo che i parenti in linea retta sono i genitori, i nonni, i figli, i nipoti e i pronipoti, mentre i parenti in linea collaterale sono gli zii, i fratelli e i nipoti. Il pubblico ufficiale deve attestare l'identità del dichiarante e il grado di parentela con il soggetto temporaneamente impossibilitato alla firma.

DOCUMENTO DI IDENTITÀ ATTESTANTE INCAPACITÀ ALLA FIRMA

Qualora una persona sia in possesso di un documento di identità rilasciato dal comune e attestante l'incapacità perché «illetterato» o «impossibilitato alla firma», non essendo possibile far firmare la dichiarazione, è sufficiente conservare ed allegare alla trasmissione telematica il documento di riconoscimento, corredato dalla delega alla riscossione, in virtù del fatto che in questo caso lo «status» è stato accertato dal comune e dichiarato in base a una certificazione medica o altri atti che sono stati acquisiti dallo stesso Ente. L'operatore sindacale dovrà: riportare nella delega, al posto della firma del delegante esattamente la motivazione annotata nel documento di identità.

**N.B. L'INSERIMENTO DELLE DELEGHE, ALL'INTERNO DEL
PORTALE INPS, SOTTOSCRITTE DA UN TESTIMONE NON E'
AMMESSO.**

Infine si intende precisare che, in presenza di comportamenti difformi a quanto sopra illustrato, l'operatore sarà sollevato da qualsiasi incarico assumendosi ogni responsabilità civile e penale.

FIRMA PER PRESA VISIONE DEL RESPONSABILE INCARICATO

ATTENZIONE!
INVIARE COPIA DELLA PRESENTE, SOTTOSCRITTA DAL RESPONSABILE ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE DELLA STESSA; DIVERSAMENTE L'INCARICO E' INTESO DECADUTO.

UNI.PE
Il Segretario Nazionale
F.to Del Fiesco Alessandro